



Die Beelitzer Bau- und Wohnungsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams eine

**Assistenz der Geschäftsführung und Prokuristin (m/w/d)**

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung
- idealerweise ergänzt um ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung im Assistenzbereich oder erste Führungserfahrung
- proaktive und selbständige Arbeitsweise gepaart mit ausgezeichneter Organisationsfähigkeit
- gutes Zeitmanagement, persönliches Engagement und Belastbarkeit
- starke kommunikative Fähigkeiten und eine rasche Auffassungsgabe
- Zahlenaffinität sowie ganzheitliches Denken
- Bereitschaft zur individuellen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- unternehmerisch spannende Aufgaben in einer erfolgreichen und vielseitigen Unternehmenskultur mit langfristigen Karrieremöglichkeiten
- Festanstellung bei einer 5-Tage-Woche
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung  
bis zum 31.01.2025 an die

Beelitzer Bau- und Wohnungsgesellschaft mbH  
zu Händen Herrn Opderbeck  
Mauerstraße 39  
14547 Beelitz

gerne auch per Mail an: [m.opderbeck@bebawo.de](mailto:m.opderbeck@bebawo.de)

*(Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.)*